**Zapytanie ofertowe**

**Przedmiot** zamówienia**: Dostawa sprzętu i wyposażenia dla jednostki OSP w Mołodyczu**.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

   Ochotnicza Straż Pożarna w Mołodyczu

   Mołodycz 39A  37-523 Radawa

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
2. Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz.1843 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego zamówienia, ustawy nie stosuje się.

**III. Terminy realizacji zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do   18.09.2020 r.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub  zakresu  zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostawa sprzętu i wyposażenia dla jednostki OSP w Mołodyczu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zakres dostaw obejmuje następujący asortyment:
   1. ubrania specjalne dwuczęściowe (kurtka +spodnie) ciężkie - 3 szt., o charakterystyce zgodnej z opisem zakresu dostaw, stanowiącym załącznik do zapytania,
   2. buty specjalne strażackie skórzane – 3 szt.
   3. radiotelefon przenośny analogowo-cyfrowy - 1 szt.
   4. narzędzie wielofunkcyjne – 1 szt.
   5. detektor prądu przemiennego - 1 szt.

Wyposażenie określone w pkt. 3.1 i 3.2 musi posiadać ważne świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej, wydane przez CNBOP w Józefowie.

Wyposażenie musi zostać oznakowane Zgodnie z „Instrukcją oznakowania  WFOŚiGW w Rzeszowie” , wg wzoru nr. 6, 6a

1. Termin płatności za wykonaną dostawę 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**V. Warunki udziału  w  postępowaniu.**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

**VI**. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą:**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

* formularz ofertowy,
* Wycena dostawy wyposażenia,
* oświadczenie RODO,
* pełnomocnictwo jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeżeli dotyczy),

**VII.  Ocena złożonych  ofert.**

1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższa ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako niezmienne i jednoznaczne.

**VIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga i liczba punktów** | **Sposób oceny** | **Wzór** |
| **Cena**  **(Kc)** | **100% = 100 pkt.** | **Matematyczny**    **Punktacja przyznana w sposób określony wskazanym wzorem.** | **Najniższa cena ofertowa**  **————————————–x100**  **cena oferty badanej** |

1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia ostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**IX. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **ospmolodycz@o2.pl**
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego lub unieważnić postępowania bez podania przyczyn.

**X. Odrzucenie ofert.**

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
* treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
* oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
* oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,

**XI.** **Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć do Zamawiającego **w terminie do dnia 24.08.2020 r. do godz. 11.00**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 24.08.2020r do godz. 11.15**

**XII. Sesja otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień  dotyczących treści  złożonych  przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie;
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**XIII. Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany zawartej umowy winny dla swojej ważności dokonywane być w formie pisemnej.

**XIV.   Postanowienia końcowe:**

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do unieważnienia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

**Załączniki:**

1. [Formularz ofertowy](http://molodycz.osp.org.pl/wp-content/uploads/2019/08/Formularz-ofert.docx)
2. [Zakres dostaw](http://molodycz.osp.org.pl/wp-content/uploads/2019/08/Zakres-dostawy.docx)
3. [Oświadczenie RODO](http://molodycz.osp.org.pl/wp-content/uploads/2019/08/Oświadczenie-RODO.docx)

**Prezes OSP Mołodycz**

**Czesław Purcha**